

Regulamin wycieczek w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Starachowicach

1.

Podstawą opracowania regulaminu są następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997 r. "W sprawie warunków, jakie spełniać muszą organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania" (Dziennik Ustaw nr 12 poz. 67 oraz Dziennik Ustaw nr 18 poz. 102)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 6 maja 1997 r. "W sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne" (Dziennik Ustaw nr 57 poz. 358)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 13 sierpnia 1999 r. "W sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego" (Dziennik Ustaw nr 67 poz. 759)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 8 listopada 2001 r. "W sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki"
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 r. "W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach" (Dziennik Ustaw nr 6 poz. 69)

2.

Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
6. Poznawanie kultury i języka innych państw.
7. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
8. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
9. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
10. Podnoszenie sprawności fizycznej.
11. Poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży.
12. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
13. Przeciwdziałanie patologii społecznej.
14. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3.

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) ze względu na cel:
 - a) **wycieczki przedmiotowe** - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) **imprezy krajoznawczo - turystyczne**, takie jak: biwaki, konkursy i turnieje,
 - d) **imprezy turystyki kwalifikowanej** i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwanie się specjalistycznym sprzętem,
 - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe i szkoły ekologiczne.
- 2) ze względu na sposób poruszania się i pokonywania trasy:
 - a) **piesze**: nizinne i górskie,
 - b) **rowerowe**,
 - c) **kajakowe**,
 - d) **narciarskie**,
 - e) **autokarowe**.

Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.

Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

4.

Podstawowe obowiązki kierownika wycieczki (imprezy):

1. Opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki (imprezy).
2. Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim uczestników.
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki (imprezy).
6. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników.
8. Przydział zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki (imprezy) po jej zakończeniu. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel, albo - po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły - inna pełnoletnia osoba.

5.

Podstawowe obowiązki opiekuna. wycieczki (imprezy):

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczestnikami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu
3. wycieczki lub imprezy.
4. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym
5. uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
6. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
7. Wykonywanie zadań zleconych przez kierownika.

Liczba opiekunów:

- przejazd koleją - 1 opiekun na 10 uczestników,
- wycieczki górskie lub kolarskie - 1 opiekun na 10 uczestników,
- wycieczki kajakowe, narciarskie lub żeglarskie - 1 opiekun na grupę poniżej 10 uczestników w zależności od sprzętu i stopnia trudności trasy,
- wycieczki piesze w miejscu zamieszkania - 1 opiekun na grupę liczącą do 30 uczniów, wycieczki z wykorzystaniem miejskich środków lokomocji - 1 opiekun na 15 uczniów,
- przejazd autokarem - 3-4 opiekunów.

Liczba opiekunów może być zwiększona po uzgodnieniu z rodzicami uczestników.

Obowiązek zapewnienia udziału w obsłudze grupy turystów przewodników turystycznych występuje:

- w Gdańsku, Gdyni, Sopocie, Krakowie, Poznaniu, Toruniu, Warszawie, Wrocławiu i przy oprowadzaniu po obiektach i obszarach znajdujących się w ich strefie podmiejskiej,
- na obszarach górskich Sudetów i Przedgórze Sudeckiego, Karpat i Pogórza Karpackiego,
- w parkach narodowych, rezerwach udostępnionych do ruchu turystycznego,
- muzeach,
- a także na obszarach, na których obowiązują przepisy porządkowe prawa miejscowego w zakresie ochrony zdrowia i życia.

6.

ORGANIZACJA WYCIECZKI (IMPREZY)

Składa się na nią:

1. Określenie celu, programu i harmonogramu.
2. Przygotowanie uczestników:
 - zapoznanie ich z celami wycieczki, harmonogramem, trasą i terminami postojów, zwiedzanymi obiektami,
 - omówienie reguł wycieczki i podpisanie go przez uczestników wycieczki
3. Podczas wycieczki:
 - kontrola samopoczucia uczestników,
 - dokumentowanie wycieczki (szkice, okazy, fotografie, dokumentacja finansowa, rachunki, bilety, potwierdzenia wpłat, dokumentacja medyczna - np. karta wypadku, kopie recept)
4. Podsumowanie wycieczki:
 - dokonanie oceny realizacji wycieczki przez organizatora, uczestników, rodziców (ankieta, prace graficzne, wypracowania)
 - rozliczenie finansowe (zawierające ogólny koszt wycieczki, rachunki, faktury, bilety, w wyjątkowych wypadkach oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki i wszystkich opiekunów).

7.

Obowiązki uczestnika wycieczki

Wycieczka szkolna jest także sprawdzianem dojrzałości i odpowiedzialności uczniów. Uczestnicy wycieczki muszą przewidywać skutki swoich zachowań i nie narażać siebie i innych na niebezpieczeństwo. Są zobowiązani do wykazania się rozumą, roztropnością i odpowiedzialnością za swoje zachowanie. Zachowanie młodego człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy odpowiedzialny uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- zachowywać się zgodnie z zasadami dobrego wychowania i kultury,
- przybyć na miejsce zbiórki 15 minut przed wyjazdem,
- swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki,
- wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota, przewodnika i kierowcy autobusu,
- zwiedzać i uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki,
- poinformować opiekuna wycieczki o złym samopoczuciu,
- powstrzymać się od spożywania alkoholu, zażywania środków psychotropowych, narkotyków i od palenia papierosów,
- dbać o higienę i schludny wygląd, zachować porządek w autokarze i miejscach pobytu,
- pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników wycieczki, kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
- powiadomić kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub istotnych problemach (mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników wycieczki),
- przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscu pobytu, dotyczących np. stosowania urządzeń elektrycznych, ognia, przestrzegania ciszy nocnej, zachowania się na obszarach chronionych.

W szczególności przed i podczas **podróży autokarem** w obie strony należy:

- poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach i środkach zapobiegawczych (celem uzupełnienia apteczki),
- bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym,
- zająć w autokarze miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- podróż odbywać siedząc w fotelu (w czasie jazdy nie spacerować po autokarze, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie wyrzucać śmieci przez okno),
- nie zaśmiecać pojazdu,
- korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- w czasie postoju nie oddalać się od grupy.

Podczas **pobytu w miejscu noclegowym** (np. prywatne kwatery, schronisko młodzieżowe, hotel) należy:

- postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem,
- korzystać z pomieszczeń i wszelkich urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, dbać ich stan,
- nie opuszczać miejsca zakwaterowania,
- spożywać posiłki o ustalonej porze,
- nie przeszkadzać sąsiadom hałaśliwym zachowaniem,
- szczególnie rygorystycznie przestrzegać godzin ciszy nocnej (22⁰⁰ - 7⁰⁰).

Podczas **zwiedzania** i uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki należy:

- zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
- punktualnie zgłaszać się na miejsce zbiórki,
- przestrzegać przepisów ruchu drogowego, zachowywać ostrożność na ulicach i we wszystkich innych miejscach,
- traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne,
- zachowywać się z godnością w obiektach sakralnych i miejscach kultu religijnego,
- z poszanowaniem odnosić się do natury (nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt),
- dostosować zwiedzanie do tempa całej grupy.

8.

Dokumentacja potrzebna przy organizowaniu wycieczki:

1. Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie - nie dotyczy wycieczek przedmiotowych.
2. Regulamin wycieczki (podpisany przez uczestników).
3. Karta wycieczki z programem i harmonogramem.
4. Lista uczestników zawierająca następujące dane:
 - a) Imię i nazwisko uczestnika
 - b) Data i miejsce urodzenia
 - c) Adres zamieszkania rodziców (opiekunów)
 - d) Numer telefonu do kontaktu
 - e) Pesel uczestnika
 - f) Namrę kasy chorych

Na samym dole listy (lub na karcie wycieczki) umieszczamy informację:

Wszyscy uczestnicy są objęci zbiorowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży wPolisa Nr z dnia
(Ubezpieczenia indywidualne odnotowujemy przy nazwiskach)

Kompletną dokumentację wycieczki należy przedłożyć do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły

Pozostałe ustalenia

1. Organizacja i program wszystkich wycieczek (imprez) powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).
3. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach, uczuleniach i innych przeciwwskazaniach do uczestnictwa w wycieczce.
4. Uczestnicy wycieczki .
 - krajowej - powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - zagranicznej - powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
5. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
6. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
7. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu noclegowego bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczestników.
8. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności naj słabszego uczestnika wycieczki.
9. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły.
10. Za drogę dziecka do szkoły (przed wycieczką) i z powrotem (po wycieczce, szczególnie w nocy) odpowiadają rodzice.
11. Kierownicy i opiekunowie wycieczek (imprez) nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz kosztów związanych ze zwiedzaniem lub udziałem w przedstawieniu teatralnym. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków zebranych na pokrycie kosztów wycieczki.
12. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
13. Regulamin wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia go przez Radę Pedagogiczną i podpisania przez Dyrektora szkoły.