

**Statut  
I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Tadeusza Kościuszki  
z siedzibą w Starachowicach  
przy ul. Radomskiej 37**

## SPIS TREŚCI:

SPIS TREŚCI: .....	2
<b>I.</b> NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE .....	3
<b>II.</b> CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	4
<b>III.</b> FORMY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ SZKOŁY .....	10
<b>IV.</b> ORGANY SZKOŁY .....	11
<b>V.</b> ORGANIZACJA SZKOŁY .....	14
<b>VI.</b> NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	17
<b>VII.</b> UCZNIOWIE SZKOŁY .....	20
<b>VIII.</b> ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH .....	23
<b>IX.</b> ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW .....	23
<b>X.</b> PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA UCZNIÓW DEMORALIZACJĄ I PRZESTĘPCZOŚCIĄ .....	23
<b>XI.</b> NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW .....	24
<b>XII.</b> POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	27

## **I. NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE**

### **§1**

Podstawę prawną dla statutu szkoły stanowi Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

### **§2**

1. Szkoła nosi nazwę:  
I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Starachowicach.
2. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia o „szkole” lub ”liceum”, należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Starachowicach.

### **§3**

Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Radomskiej 37 w Starachowicach.

### **§4**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Starachowicki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.
3. Szkoła jest jednostką budżetową Powiatu Starachowickiego.

### **§5**

1. Liceum kształci młodzież w cyklu trzyletnim na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej i trzyletniego gimnazjum.
2. Nauka prowadzona jest w systemie klasowo-lekcyjnym. Liczbę uczniów w oddziale reguluje stosowne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz uchwały organu prowadzącego szkołę.
3. Szkoła oferuje naukę w oddziałach realizujących rozszerzone programy nauczania wybranych przedmiotów.
4. Decyzja dotycząca realizacji przedmiotów w zakresie rozszerzonym jest corocznie podejmowana przez radę pedagogiczną w zależności od możliwości szkoły i potrzeb środowiska.

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### §6

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła posiada i realizuje program wychowawczy i program profilaktyki liceum.

### §7

W zakresie kształcenia szkoła w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego,
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego zawodu i kierunku kształcenia przez:
  - 1) prowadzenie zajęć z preorientacji zawodowej,
  - 2) spotkania ze specjalistami,
  - 3) lekcje wychowawcze poświęcone tej tematyce,
  - 4) indywidualną pracę z uczniami w ramach zajęć psycho-edukacyjnych,
  - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
  - 6) kontakt z absolwentami szkoły kontynuującymi naukę na różnych kierunkach wyższych uczelni,
  - 7) współpracę szkoły z wyższymi uczelniami.
3. W szkole tworzy się odpowiednie warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.
4. Umożliwia młodzieży szczególnie uzdolnionej rozwijanie zainteresowań przez:
  - 1) edukację w klasach, w których realizowane są przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
  - 2) dodatkowe zajęcia w zespołach artystycznych, zespołach sportowych, pracowniach komputerowych, kołach zainteresowań organizowanych w miarę możliwości finansowych szkoły,
  - 3) opiekę i pomoc dydaktyczną uczniom uczestniczącym w ruchu olimpijskim w zakresie poszczególnych przedmiotów.
5. Umożliwia uczniom wybitnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego toku nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
6. Umożliwia uczniom mającym, z różnych przyczyn, trudności w opanowaniu materiału programowego danej klasy zdobycie wiedzy i umiejętności przez:
  - 1) indywidualizację pracy na lekcji,
  - 2) inspirowanie pomocy koleżeńskiej,

- 3) organizowanie indywidualnego nauczania dla uczniów, którzy z powodu stanu zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) zdawanie materiału programowego partiami,
- 5) organizowanie, w miarę posiadanych środków i na ustalonych zasadach, zajęć wyrównawczych z poszczególnych przedmiotów,
- 6) wykorzystanie motywacyjnej roli oceny ucznia,
- 7) ułatwienie nawiązania współpracy ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## §8

Do zadań wychowawczych realizowanych przez szkołę należą w szczególności:

1. Kształtowanie środowiska wychowawczego przez:
  - 1) kontakty z rodzicami (indywidualne i na zebraniach rodziców) w celu zdobycia pełnych informacji o uczniu, jego zdolnościach, indywidualnych potrzebach, problemach, warunkach życiowych i stanie zdrowia,
  - 2) propagowanie właściwych form wypoczynku ucznia,
  - 3) zachęcanie młodzieży do kreowania środowiska kulturalnego szkoły, inspirowanie jego treści i form,
  - 4) rozbudzanie zainteresowania współczesną kulturą i sztuką przez promowanie wartościowych książek i filmów, umiejętne korzystanie z programów tv i zasobów sieci internet,
  - 5) umożliwienie korzystania z dziedzictwa kulturowego przez udział w spektaklach teatralnych, koncertach, seansach filmowych, wystawach,
  - 6) organizowanie i rozwijanie turystyki szkolnej,
  - 7) ewentualne organizowanie we współpracy ze specjalistami zajęć na tematy szczególnie nurtujące młodzież,
  - 8) organizowanie zajęć integracyjnych dla klas pierwszych z pomocą pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zapobieganie niepowodzeniom szkolnym przez:
  - 1) rozpoznawanie środowisk rodzinnych,
  - 2) analizę frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
  - 3) prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla nauczycieli i rodziców,
  - 4) prowadzenie zajęć socjoterapii w sytuacjach wymagających takiego oddziaływania,
  - 5) stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
3. Podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania zachowaniom ryzykownym i patologii społecznej przez::
  - 1) rozpoznawanie uczniów ze środowisk dysfunkcyjnych i patologicznych,
  - 2) objęcie uczniów z tych środowisk pomocą psychologiczno pedagogiczną,
  - 3) współpraca z instytucjami i placówkami zajmującymi się wspieraniem rodziny i wychowania oraz profilaktyką.

4. Podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej w miarę możliwości finansowych szkoły.
5. Kształtowanie szacunku dla innych ludzi i tolerancji wobec ich postaw, poglądów i przekonań religijnych.
6. Kształtowanie poczucia tożsamości narodowej oraz wpajanie przywiązania do chlubnych tradycji narodowych m.in. przez:
  - 1) organizację i uczestnictwo w świętach i rocznicach narodowych,
  - 2) propagowanie wkładu Polaków w światową historię i dziedzictwo kulturowe,
  - 3) odwiedzanie miejsc pamięci narodowej,
  - 4) stałą troskę o poszanowanie i czystość języka ojczystego,
  - 5) kształtowanie postawy współodpowiedzialności za pomyślność, bezpieczeństwo i przyszłość Polski,
  - 6) kształtowanie poczucia etnicznej i kulturowej przynależności do wspólnoty europejskiej i światowej.
7. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za środowisko naturalne człowieka, uświadamianie zagrożeń ekologicznych.
8. Przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, do odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju.
9. Wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej uczniów, ich sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację wolnego czasu.

## §9

Realizowane przez szkołę zadania opiekuńcze, uwzględniające obowiązujące w szkołach ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny, obejmują w szczególności:

1. Zapewnianie młodzieży opieki podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw, imprez szkolnych i klasowych, wycieczek i rajdów
  - 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach, sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 2) w czasie przerw opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku szkolnym sprawują nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach, w szatni i przy wejściu do szkoły według harmonogramu ustalonego przez dyrekcję i umieszczonego w pokoju nauczycielskim na tablicy informacyjnej,
  - 3) w czasie występowania korzystnych warunków atmosferycznych (we wrześniu i październiku, oraz w miesiącach wiosennych w maju i czerwcu) uczniom wolno w czasie przerw przebywać na terenie szkolnym, poza budynkiem; opiekę nad nimi sprawują wówczas wyznaczeni nauczyciele,
  - 4) w przypadku nieobecności nauczyciela wyznaczonego do pełnienia dyżuru dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela mającego pełnić dyżur w zastępstwie i fakt ten odnotowuje w książce zastępstw,

- 5) w razie zaistniałej konieczności nauczyciel pełniący dyżur może, chwilowo, opuścić miejsce dyżurowania powierzając uprzednio, na czas swej nieobecności, opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
  - 6) podczas imprez szkolnych i klasowych, wycieczek i rajdów opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy, wycieczki i rajdy; mogą oni do pomocy angażować rodziców,
  - 7) liczbę nauczycieli - opiekunów, w zależności od liczebności grup młodzieży określają odrębne przepisy,
  - 8) jeżeli uczeń nie uczestniczy w przewidzianych planem zajęciach dydaktycznych lub innych organizowanych przez szkołę, to niezależnie od tego, gdzie się znajduje szkoła zwolniona jest z obowiązku zapewnienia mu bezpieczeństwa i nie ponosi za niego odpowiedzialności.
2. W miarę możliwości zapewnienie młodzieży opieki pielęgniarskiej.
  3. Rozpoznawanie warunków rodzinnych i domowych młodzieży w celu zapewnienia pomocy uczniom mającym trudne warunki materialne w miarę możliwości finansowych szkoły.
  4. Przekazywanie uczniom wiedzy na temat patologii społecznych, nałogów (narkomania, alkoholizm, niktynizm) i chorób (AIDS), uświadomienie zagrożeń cywilizacyjnych i obrony przed nimi.
  5. Zasady i formy opieki nad uczniami przebywającymi w bibliotece szkolnej, sali gimnastycznej i siłowni, określają przepisy wewnętrzne dotyczące wyżej wymienionych pomieszczeń.

## **§10**

Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie potrzeb uczniów i ich rodziców poprzez bezpośredni kontakt pedagoga szkolnego, wychowawców klas, nauczycieli, uczniów, ich rodziców z pracownikami tej poradni oraz uczestnictwo w konferencjach, spotkaniach, zajęciach organizowanych przez poradnię.

## **§11**

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych, posiadających orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz zaświadczenia i opinie lekarskie: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się, opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zaświadczenie lekarskie o chorobie przewlekłej.

2. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych nieposiadających orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1, którzy na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, wymagają takiej pomocy. Decyzję taką podejmuje się na wniosek nauczyciela, rodzica (prawnego opiekuna), ucznia.
3. Uczeń objęty zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną decyzją dyrektora szkoły po uprzednim uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów).
4. Treści, metody i organizacja nauczania dostosowane są do możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
7. W szkole tworzona jest dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia zgodnie z jego potrzebami:
  - 1) Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
  - 2) Plan działań wspierających.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.

## §12

1. Dyrektor szkoły dokonuje przydziału wychowawstw powierzając każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – „wychowawcy”.
2. Decyzje o przydziale wychowawstw podawane są na posiedzeniach rady pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić w miarę możliwości swój oddział przez cały etap edukacyjny.
4. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy. Musi to zostać poprzedzone zasięgnięciem opinii zespołu nauczycieli.
5. Nauczyciel powinien być uprzedzony o zamiarze odwołania go z funkcji wychowawcy klasowego i poinformowany o jego przyczynach.
6. Przewiduje się następujący tryb odwołania nauczyciela z pełnionej funkcji wychowawcy klasowego:
  - 1) odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy klasowego, jeśli pomimo upomnienia, nauczyciel w dalszym ciągu nie wypełnia swoich obowiązków.
  - 2) odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy na jego własną, uzasadnioną prośbę,



- 3) odwołanie z funkcji wychowawcy klasy na skutek zmian organizacyjnych wynikających z planu pracy szkoły.
7. Dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawcy klasowego.

### III. FORMY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ SZKOŁY

#### § 13

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1),
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także: nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury, oraz zajęcia edukacyjne z zakresu wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 1, 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.).
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 3) i 4) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

#### § 14

Za zgodą dyrektora szkoły na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia nie prowadzące działalności politycznej.

#### **IV. ORGANY SZKOŁY**

##### **§ 15**

Organami szkoły są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

##### **§16**

Kompetencje i zadania:

1. Dyrektora szkoły określa Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014r, poz. 191 z późniejszymi zmianami) i ujęte są w załączniku nr 1.
2. Rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej (załącznik nr 2) zredagowany na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
3. Rady rodziców określa regulamin zredagowany na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) (załącznik nr 3).
4. Samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego (załącznik nr 4).

##### **§17**

1. Jeśli liczba oddziałów w szkole wynosi co najmniej 12 tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Kompetencje i zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

##### **§ 18**

Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

##### **§ 19**

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego i autonomicznego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, zgodnie ze statutem szkoły.
2. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje dyrektor w porozumieniu z uprawnionymi do tego organami szkoły, w szczególności z radą pedagogiczną.
3. W razie niemożliwości rozstrzygnięcia konfliktu dyrektor szkoły ma prawo odwołać się do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nad nią nadzór pedagogiczny.
4. Informacje o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach dotyczących poszczególnych organów szkoły podawane są na bieżąco.

5. Za prawidłowe i harmonijne współdziałanie organów szkoły odpowiada dyrektor.

## § 20

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice zapoznawani są przez wychowawcę klasy z:
  - 1) założeniami pracy szkoły i klasy na dany rok
  - 2) statutem szkoły
3. Na początku roku szkolnego rodzice uczniów uczęszczających do I LO są zapoznawani ze statutem szkoły, a na bieżąco z wprowadzanymi do niego zmianami. Rodzice znają i akceptują statut szkoły, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na stosownym formularzu lub w dzienniku lekcyjnym.
4. Rodzice mają prawo do:
  - 1) stałego wglądu do statutu szkoły wraz z jego załącznikami. W/w dokumenty znajdują się w sekretariacie szkoły i bibliotece szkolnej w godzinach ich pracy,
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 3) wyrażania swoich opinii na temat pracy szkoły,
  - 4) uzyskania informacji na temat wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Szkoła organizuje stale spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji na temat postępów uczniów w nauce i oceny ich zachowania dwa razy w semestrze i dodatkowo w miarę potrzeb.
6. Rodzice mają obowiązek stałej kontroli postępów w nauce i zachowania swoich dzieci. Obowiązek ten realizuje się poprzez uczestnictwo w zebraniach klasowych, indywidualne kontakty z wychowawcą i nauczycielami uczącymi. W przypadku niemożności uczestniczenia w zebraniu klasowym rodzice mają obowiązek niezwłocznego kontaktu z wychowawcą klasy, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
7. Kontrola obowiązkowi nauki spoczywa na wychowawcy klasy, nauczycielach uczących i rodzicach.
8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego sprawdzania listy obecności na początku każdego zajęcia lekcyjnych i pozalekcyjnych. Ostatecznego podliczenia i rozliczenia frekwencji dokonuje wychowawca klasy.

- 10.** Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych w terminie 7 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły. Jeżeli rodzic nie wywiąże się terminowo z obowiązku usprawiedliwienia absencji ucznia, godziny nieobecne zostaną potraktowane jako nieusprawiedliwione. W przypadku ciągłej absencji trwającej dłużej niż jeden tydzień rodzic powinien poinformować wychowawcę o jej trwaniu i przyczynach już w trakcie nieobecności ucznia w szkole.
- 11.** Informacje dotyczące frekwencji uczniów wychowawca klasy przekazuje rodzicom na zebraniach klasowych, oraz każdorazowo, jeżeli rodzice o to poproszą.
- 12.** Przypadki uczniów szczególnie zaniedbujących swoje obowiązki wychowawca zgłasza dyrektorowi szkoły, który decyduje o dalszym postępowaniu.

## V. ORGANIZACJA SZKOŁY

### §21

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy przez dyrektora liceum do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący liceum do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych obowiązkowych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy zatwierdzonych do użytku szkolnego.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy. Zasady podziału określają odrębne przepisy.  
Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nieobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w zespołach międzyoddziałowych a także podczas wycieczek i wyjazdów. Liczbę uczniów w zespole międzyoddziałowym określają oddzielne przepisy.
9. Szkoła może prowadzić monitoring wizyjny za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz we wszystkich godzinach w ciągu dnia w/g zasad określonych w odrębnych przepisach.

### §22

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

## §23

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice; mogą także korzystać absolwenci-studenci wyższych uczelni po uprzednim założeniu karty czytelnika na podstawie legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowa organizacja biblioteki szkolnej jest następująca:
  - 1) gromadzenie zbiorów: zakup, ewidencja, konserwacja, skonstrum;
  - 2) opracowywanie zbiorów: klasyfikacja, katalogowanie;
  - 3) udostępnianie zbiorów: wypożyczanie poza szkołę, udostępnianie na miejscu;
  - 4) praca pedagogiczna z czytelnikiem: lekcje biblioteczne, aktyw czytelniczy.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej obejmują:
  - 1) propagowanie książki oraz inspirowanie czytelnictwa,
  - 2) udostępnianie zbiorów,
  - 3) pełnienie bibliotecznej służby informacyjnej,
  - 4) organizowanie i prowadzenie zajęć uzupełniających działalność wypożyczalni i czytelnicy,
  - 5) pracę z aktywem czytelniczym.
7. W zakresie prac organizacyjno-technicznych zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
  - 1) organizację i administrację biblioteki,
  - 2) gromadzenie zbiorów,
  - 3) prowadzenie dziennika biblioteki,
  - 4) prowadzenie statystyki wypożyczeń,
  - 5) biblioteczne opracowanie zbiorów,
  - 6) kontrolę i przekazywanie zbiorów,
  - 7) technikę udostępniania zbiorów.
8. Czas pracy nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy
9. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami na terenie Starachowic i poza nimi.

## §24

1. W szkole przewiduje się etat pedagoga.
2. Do obowiązków pedagoga należy:
  - 1) inicjowanie pomocy wychowankom przeżywającym trudności i konflikty życiowe,
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami trudnymi i wymagającymi specjalnej troski w zakresie:
    - a) rozpoznania środowiska, z którego pochodzą,
    - b) rozpoznanie warunków domowych i rodzinnych,
    - c) prowadzenie rozmów i wywiadów w celu ustalenia przyczyn trudności.
    - d) współpracy z wychowawcami poszczególnych klas,
    - e) współpracy z domem rodzinnym,
    - f) współpracy z poradnią pedagogiczno-psychologiczną;
  - 3) przeprowadzanie pogadarek na temat szkodliwości nałogów.



## VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### §25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań pracowników administracyjnych i obsługi szkoły określają odrębne przepisy.

### §26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie:
    - a) trwania lekcji,
    - b) dyżurów śródlekcyjnych,
    - c) na wycieczkach,
    - d) w czasie imprez organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza nią,
  - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 4) odpowiedzialność za powierzoną jego opiece pracę przedmiotową,
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 6) inspirowanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach, warsztatach przedmiotowych,
  - 7) inicjowanie organizowania indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - 8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń,
  - 9) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów z zachowaniem zasad:
    - a) jasności i precyzji w określaniu wymagań,
    - b) motywacji i indywidualizacji wymagań,
    - c) jasności i precyzji określania sposobu oceniania,
    - d) jawności ocen,
    - e) przestrzegania wewnątrzszkolnego i przedmiotowego systemu oceniania,
    - f) przestrzegania praw uczniowskich.
  - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 11) informowanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

## §27

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji podstawy programowej oraz ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania,
  - 2) wypracowanie metody maksymalnej korelacji w programach nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 3) organizowanie samokształcenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) w ramach doskonalenia zawodowego zespoły przedmiotowe organizują:
    - a) lekcje koleżeńskie,
    - b) dyskusje nad sposobami realizacji niektórych części materiału programowego,
    - c) spotkania z doradcą przedmiotowym,
  - 5) wspólne opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych,
  - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole działań innowacyjnych i eksperymentalnych,
  - 8) opiniowanie szczegółowych planów nauczania przewidzianych dla poszczególnych klas.
4. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

## §28

Zadaniem wychowawcy klasowego jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc,
- 5) prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji przebiegu nauczania,
- 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego integrującego zespół uczniowski,
- 7) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

- 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie. Uzgadnianie i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu efektywnego rozwiązywania pojawiających się problemów wychowawczych
- 10) powiadamianie rodziców uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych, jak również o nieobecnościach ucznia na zajęciach lekcyjnych. Procedury powiadamiania rodziców określa Wewnątrzszkolny System Oceniania (załącznik nr 6).

## **§29**

1. W szkole działa koordynator technologii informacyjnej.
2. Do zadań szkolnego koordynatora technologii informacyjnej należy:
  - a) tworzenie i utrzymywanie szkolnej infrastruktury technologii informacyjnej, w tym: dobieranie, instalowanie i utrzymywanie w sprawności sprzętu i oprogramowania znajdującego się w wyposażeniu szkoły,
  - b) integrowanie znajomości informatyki i technologii informacyjnej oraz ich zastosowań z wiedzą metodyczną, dotyczącą posługiwania się tą technologią i wspomagania nią uczenia się i nauczania różnych dziedzin,
  - c) pełnienie funkcji doradcy nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjnej w nauczaniu.
3. Szkolnego koordynatora technologii informacyjnej mianuje dyrektor szkoły, zasięgając opinii rady pedagogicznej.

## **§30**

1. Nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela opiekuna.
2. Opiekunem stażu zostaje nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
3. Do zadań opiekuna stażu należy w szczególności pomoc nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

## VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

### §31

#### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności ze strony innych uczniów oraz pracowników szkoły,
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego postępów w nauce, zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i przedmiotowymi systemami oceniania,
- 4) rozwijania swych zainteresowań, talentów i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i kołach zainteresowań organizowanych w miarę możliwości finansowych szkoły,
- 5) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych, przeglądach,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 8) opieki wychowawczej na terenie szkoły w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 9) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej lub psychicznej w czasie zajęć lekcyjnych, na przerwach, wycieczkach szkolnych,
- 10) poszanowania godności własnej,
- 11) ochrony tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji - wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów (sytuacji materialnej, stanu zdrowia itp.) będące w dyspozycji wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły nie mogą być rozpowszechniane,
- 12) czynnego udziału w życiu swojej klasy i szkoły poprzez działalność w samorządzie klasowym i szkolnym oraz działalności we wszystkich organizacjach funkcjonujących w szkole,
- 13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 14) korzystania, na ustalonych zasadach, podczas zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, takich jak: świetlica, biblioteka, pracownie komputerowe, sala gimnastyczna, siłownia,
- 15) redagowania i wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 16) uczestnictwa we wszystkich formach wypoczynku organizowanych przez szkołę,
- 17) korzystania z pomocy materialnej, w miarę pozyskiwania przez szkołę stosownych środków finansowych,
- 18) uzyskania informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

- 19) uczeń wybitnie zdolny lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny tok nauki. Decyzje w tej sprawie podejmuje się na podstawie odrębnych przepisów;
- 20) uczniowie wszystkich klas mają prawo do wycieczek klasowych, uczestniczenia w imprezach pozaszkolnych w wymiarze nie przekraczającym 5 dni w ciągu jednego roku szkolnego (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych).

**2. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) poszanowania symboli szkoły i zachowania, które nie przynosi ujmy jej dobremu imieniu,
- 2) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych obowiązkowych oraz wybranych przez siebie zajęciach nadobowiązkowych, a także w życiu szkoły,
- 3) usprawiedliwiać nieobecności według obowiązujących zasad w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły w formie ustalonej przez wychowawcę w porozumieniu z rodzicami; zasady usprawiedliwiania nieobecności określa Regulamin usprawiedliwiania nieobecności, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego statutu.

**Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów:**

**Uczeń niepełnoletni**

- a) nieobecności ucznia niepełnoletniego usprawiedliwiane są przez wychowawcę na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Przedstawiony wychowawcy wniosek o usprawiedliwienie absencji musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności. Jeżeli w ocenie wychowawcy przedstawiony powód jest niejasny lub mało przekonujący, ma on prawo żądać dodatkowych wyjaśnień; w przypadku uzasadnionych wątpliwości nauczyciel może nie uwzględnić prośby o usprawiedliwienie nieobecności ucznia;
- b) rodzice (prawni opiekunowie) w trakcie spotkania z wychowawcą mogą wnioskować o usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego w formie ustnej;
- c) w przypadku zwolnienia ucznia w danym dniu z powodu choroby nie może on uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych w sposób wybiórczy, tzn. tylko na wybranych lekcjach - takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia;
- d) warunkiem koniecznym zwolnienia ucznia z zajęć dydaktycznych w ważnej sprawie jest przedstawienie pisemnej prośby rodziców (opiekunów prawnych) wychowawcy klasy (a w razie jego nieobecności nauczycielowi pełniącemu funkcję zastępcy wychowawcy klasy lub nauczycielowi uczącemu na kolejnej lekcji).

**Uczeń pełnoletni**

- e) nieobecności ucznia pełnoletniego usprawiedliwiane są przez wychowawcę wyłącznie na podstawie przedstawionych dokumentów (np. zaświadczeń lekarskich, dokumentów urzędowych);

- f) w przypadku nieobecności wynikających z sytuacji losowych, których nie można usprawiedliwić na podstawie wyżej wymienionych dokumentów, uczeń pełnoletni może wnioskować o usprawiedliwienie w formie oświadczenia wyjaśniającego powód nieobecności. Oświadczenie to podlega ocenie wychowawcy, który może go nie przyjąć;
- g) uczeń pełnoletni ma prawo w formie pisemnego oświadczenia scedować w całości na swoich rodziców (opiekunów prawnych) obowiązek wnioskowania o usprawiedliwienie absencji w szkole. Obowiązują wtedy zasady usprawiedliwiania jak w przypadku ucznia niepełnoletniego.

- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego,
- 5) wykazywać troskę w stosunku do ludzi niepełnosprawnych, starszych, słabszych, wymagających pomocy; przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy fizycznej, brutalności, reagować na łamanie dyscypliny i każde zauważone zło,
- 6) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom oraz szanować ich prywatność,
- 7) zapoznać się ze statutem i innymi obowiązującymi dokumentami i przestrzegać postanowień w nich zawartych,
- 8) poszanowania cudzych przekonań światopoglądowych, religijnych, odrębności narodowej, etnicznej lub wyznaniowej,
- 9) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) dbać o ład i porządek na terenie szkoły oraz przeciwdziałać objawom wandalizmu, brutalności i wulgarności,
- 11) uczestniczyć w uroczystościach szkolnych - podczas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz obchodów świąt państwowych i szkolnych obowiązuje strój galowy,
- 12) dbać o schludny wygląd - strój ucznia, fryzura, makijaż, biżuteria nie mogą być nieskromne, wyzywające lub przesadne; szczegóły ubioru i właściwego wyglądu są omawiane przez wychowawców na lekcjach wychowawczych,
- 13) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
- 14) ponosić odpowiedzialność materialną wraz z rodzicami za umyślne zniszczenie mienia w szkole lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę (wycieczki, wyjścia),
- 15) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć, min. nie korzystać bez zgody nauczyciela z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które w czasie lekcji powinny być wyłączone,
- 16) stosować się do zaleceń swoich przełożonych i opiekunów.

**3. Zabrania się uczniowi w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:**

- 1) wnoszenia, posiadania i używania środków psychoaktywnych (np. alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze),
- 2) wnoszenia na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi i broni,
- 3) zachowań niezgodnych z ogólnie przyjętymi przepisami prawa, normami i zasadami współżycia społecznego.
- 4) opuszczania terenu szkolnego w czasie trwania zajęć lekcyjnych i przerw.

## **VIII. ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH**

### **§32**

Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych określa Regulamin Rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Starachowicach stanowiący załącznik nr 5 do statutu szkoły aktualizowany corocznie, zgodnie z aktualnymi przepisami w danym roku szkolnym.

## **IX. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW**

### **§33**

Zasady oceniania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania stanowiący załącznik nr 6 do statutu.

## **X. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA UCZNIÓW DEMORALIZACJĄ I PRZESTĘPCZOŚCIĄ**

### **§34**

Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia uczniów demoralizacją i przestępczością określa załącznik nr 7 do statutu.

## **XI. NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW.**

### **§35**

- 1.** Szkoła nagradza uczniów za:
  - 1) osiągnięcie wysokich wyników w nauce i wzorowe zachowanie,
  - 2) wyróżnianie się w działalności artystycznej i sportowej,
  - 3) osiągnięcie wyróżnień w konkursach i olimpiadach,
  - 4) wyróżniającą, bardzo dobrą frekwencję,
  - 5) aktywny udział w organizowaniu życia kulturalnego i sportowego szkoły.
  
- 2.** Formy nagród:
  - 1) pochwała dyrektora szkoły lub wychowawcy przed klasą,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy na spotkaniu z rodzicami,
  - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
  - 4) wyróżnienie dyplomem uznania,
  - 5) wyróżnienie nagrodą książkową,
  - 6) nagroda dyrektora szkoły za 100% frekwencję,
  - 7) dyplom uznania dyrektora szkoły,
  - 8) list gratulacyjny do rodziców,
  - 9) nagrody rzeczowe organizatorów i sponsorów szkolnych konkursów i zawodów,
  - 10) tytuł Najlepszego Ucznia Roku,
  - 11) tytuł Najlepszego Olimpijczyka Roku,
  - 12) tytuł Najlepszego Sportowca Roku,
  - 13) w miarę możliwości finansowych szkoły pokrycie kosztów wycieczki szkolnej.
  
- 3.** Wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie nagrody, tytułu mogą zgłosić: samorząd uczniowski, wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu, dyrektor szkoły.
  
- 4.** Szczególne osiągnięcia ucznia są odnotowywane na świadectwie szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§36**

- 1.** Uczeń może zostać ukarany, jeżeli popełnił wykroczenie przeciw zasadom i postanowieniom zawartym w statucie szkoły:
  - 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnieniem dyrektora,
  - 3) naganą wychowawcy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (z dokonaniem wpisu do dziennika),
  - 4) naganą dyrektora szkoły udzieloną indywidualnie lub wobec innych uczniów danego oddziału lub szkoły (z dokonaniem wpisu do dziennika),
  - 5) przeniesieniem do innej klasy,
  - 6) skreśleniem z listy uczniów. Skreślenie następuje w przypadku:
    - a) świadomych działań z konsekwencjami uszczerbku dla życia i zdrowia innych uczniów i pracowników szkoły,



- b) świadomego, fizycznego lub psychicznego znęcania się nad kimkolwiek ze społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, dyrekcja szkoły, pracownicy administracji i obsługi, obsługa medyczna) lub naruszaniu jego godności,
  - c) pobicia członka społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, dyrekcja szkoły, pracownicy administracji i obsługi, obsługa medyczna) udokumentowanej przez obdukcję lekarską
  - d) celowej dewastacji, niszczenia i kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego,
  - e) notorycznego opuszczania zajęć lekcyjnych,
  - f) w przypadku posiadania i dystrybucji alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (także poza jej terenem),
  - g) znajdowania się pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (także poza jej terenem),
  - h) po zastosowaniu w ciągu jednego roku szkolnego trzech kar w formie nagany,
  - i) w innych nieprzewidzianych przypadkach na podstawie indywidualnego rozpatrzenia sprawy.
  - j) niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej.
  - k) popełnienia czynu podlegającego Kodeksowi Karnemu,
2. Po przekroczeniu przez ucznia 50 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca występuje z wnioskiem do dyrektora o udzielenie nagany dyrektora szkoły.
3. Udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły powoduje:
- 1) obniżenie oceny zachowania,
  - 2) odwołanie ucznia z funkcji w Samorządzie Uczniowskim na okres jednego roku szkolnego,
  - 3) odwołanie ucznia z reprezentowania szkoły w sporcie i występach artystycznych.
4. Tok postępowania w przypadku ucznia kwalifikującego się do skreślenia z listy uczniów liceum:
- 1) skierowanie wniosku przez wychowawcę klasy lub nauczyciela szkoły do rady pedagogicznej,
  - 2) z wnioskiem powinien być zapoznany uczeń i jego rodzice (lub prawni opiekunowie), o ile zainteresowani zechcą przyjść do szkoły,
  - 3) uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo złożenia wyjaśnień i ubiegania się o zawieszenie kary,
  - 4) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów lub decyzję o zawieszeniu kary.
5. W przypadkach nie przewidzianych statutem o wymiarze kary i trybie jej zastosowania decyduje rada pedagogiczna.

6. W przypadku:
  - 1) upomnienia wychowawcy wobec klasy uczniów może się odwołać do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od upomnienia, a następnie w przypadku, gdy uzyska niesatysfakcjonującą opinię dyrektora szkoły do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od uzyskania opinii dyrektora w tej sprawie,
  - 2) nagany wychowawcy wobec klasy uczniów może się odwołać do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od udzielenia nagany, a następnie w przypadku, gdy uzyska niesatysfakcjonującą opinię dyrektora szkoły do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od uzyskania opinii dyrektora w tej sprawie,
  - 3) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły, uczniów może się odwołać do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od udzielonego mu upomnienia lub nagany,
  - 4) przeniesienia do innej klasy, uczniów może odwołać się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od wydanej przez dyrektora decyzji o przeniesieniu,
  - 5) skreślenia z listy uczniowi przysługuje prawo odwołania do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§37**

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy szkoły.

### **§38**

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### **§39**

- 1.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.** Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

### **§40**

Rada pedagogiczna ma prawo wprowadzać modyfikacje do statutu szkoły, jeśli nastąpią zmiany organizacyjne placówki.